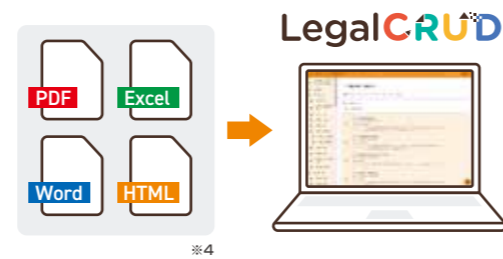


導入フェーズ

初期費用として規程データ作成、システム設定費用が必要です。

☑ 初期費用に含まれる作業内容

- ・ Word^{※1}ファイル、HTMLデータから初期データを作成
- ・ 規程データをシステムへ収録
- ・ クラウドサービス環境のシステムへ初期設定



動作環境

- ・ 対応OS: Microsoft Windows ^{※1}
- ・ 推奨ブラウザ: Google Chrome ^{※2}

料金

月額 **52,800円**(税込)～

システム利用料

基本運用プラン

※システム基本プラン(規程150本収録)の料金例です。

+

運用支援サービス

※運用支援サービスはオプションとして選択可能です。

現行規程の本数に応じた最適なプランをご提案します。
特定の規程のみを収録するスモールスタートも可能です。



クラウド移行により実現できること

クラウドサービス(Amazon Web Services^{※3})利用の規程システムを提供します。

- ☑ ハード/ソフトウェア設備不要による初期コスト削減
- ☑ サーバ機器運用・管理の負担軽減
- ☑ オンライン環境で常に最新の環境を利用可能
- ☑ 災害時のデータ保全対策が可能
- ☑ 分散バックアップによりデータ消失リスクを低減

※ LegalCRUD(リーガルクラッド)は株式会社クレストックの登録商標です。

※1 Microsoft、Windows、Word、Excel及び関連する名称は、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標です。

※2 Google、Chrome、及び関連する名称は、Google LLCの商標または登録商標です。

※3 Amazon Web Services 及びその他のAWS 商標は、米国及びその他の諸国におけるAmazon.com, Inc.またはその関連会社の商標です。

※4 Adobe PDFは、Adobe Systems Inc.の米国及びその他の国における商標または登録商標です。

お問い合わせ先

✉ lc-info@crestec.co.jp

株式会社クレストック

国内事業部 ソリューション課

〒108-0014 東京都港区芝 4-2-3NMF 芝ビル 7F

TEL: 03-4590-8118

受付時間 平日 10:00～17:00(12:00～13:00を除く)



浜松本社



皆さまのおかげで40周年



www.crestec.co.jp



2024.9 CRSL-L-PB1

「法規業務の効率化」と「情報集約・可視化」を実現する クラウド型システムサービス

リーガルクラッド

LegalCRUD

— ルールの作成と公開のお手伝い —



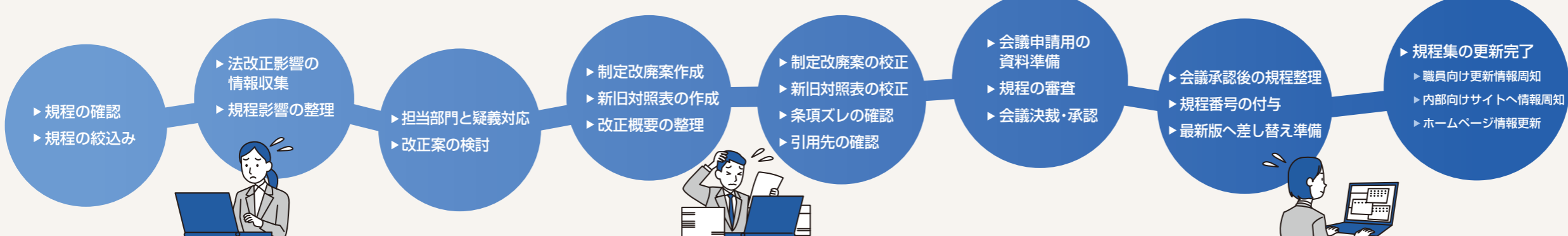
当社のシステムとサービス展開の強み



システムと運用支援サービスを活用することで法規業務を効率的に遂行できます

規程システムでは、規程集から「キーワード検索」「改正箇所の特定」「担当課の所管 規程の紐づけ」により、特定の規程を探すこと・規程集全体の把握が容易となります。改正時は編集支援機能から「改正箇所の変更」「校正」「新旧対照表の出力」を行い、確定後の最新版更新まで、運用支援サービスと合わせて業務をお手伝いします。

法規業務の作業フローを機能とサービスで支援します



即日更新
で改正情報を
迅速に伝達

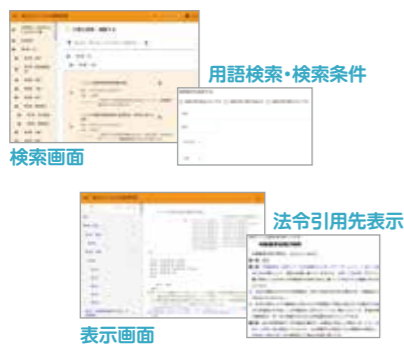
規程集の情報共有
・内部へ情報周知 ・WEB 公開

規程システムの運用

最新版への更新
・内部へ更新情報周知 ・WEB公開の更新

LegalCRUD 基本機能

検索・閲覧・表示機能



- ・規定文、目次、沿革情報を表示
- ・規程の全文をWord出力
- ・用語検索の検索条件から対象規程の一覧表示
- ・沿革情報(施行日)に参照ファイルの登録機能
- ・引用先の条文を個別表示(規程、法令の引用)

編集支援機能



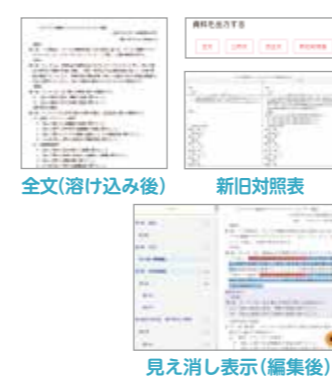
- ・編集画面は業務支援機能を備えています
- ・条文構造に沿った作業項目を編集画面に搭載
- ・改正箇所は、字句入力後に見え消し表示
- ・条文「追加、削る」編集時の条項すれを自動構成
- ・別表、別記様式専用の編集画面から作成
- ・新規制定は、3つの方法から取込み

機械精査・校正機能



- 5つのメニューを用いて文書を校正
- 「用字用語精査」
法令の漢字や用語の誤りや紛らわしい用語を強調して表示
- 「誤字等精査」
誤字や廃止された法令、改正された法令用語を強調表示
- 「条項すれ関連」
条項すれの場合、改正の要否を注意すべき箇所を強調表示

資料出力・表示機能



- 「全文出力」
編集画面の入力内容を溶け込み後条文としてWord出力
- 「新旧対照表出力」
編集画面の入力内容を新旧対照表形式としてWord出力
- 「見え消し表示」
編集画面の入力内容を見え消し表示

承認機能(最新版更新)



- 「改正情報設定」
公開日(公布日)、種別、番号を登録
- 「施行日設定」
・現行規程集へ溶け込みする年月日を登録
・改正内容に対して、複数の施行日を設定できます
- 「承認機能」
承認ボタン実行により、現行規程集へ溶け込み(承認者権限のみ実行できる機能)

WEB公開用コンテンツ・編集記録の蓄積



- ・システムから規程集コンテンツ(HTML版)を出力
- ・システム設定「公開 or 非公開」により公開規程のみ出力
- ・独立コンテンツによって内部ネットワーク範囲でも利用可能
- ・編集内容は見え消し表示で自動収録
- ・改正箇所の更新後に沿革情報へ改正情報を蓄積(施行日単位)

これまでの
当社規程システム
納品実績
200団体以上
から得た
知見を集約

運用支援サービス

法制問合せ対応・
例規整備支援として
年間**100**件以上の
対応実績



WEB法令情報提供サービス

法令改正影響の解説記事や法改正予定のカレンダー、法制執務についてQ&Aや動画で情報発信しています。



法制問合せ対応サービス

新規制定条文の精査や改正手法、関連法令の調査、一般的な法令の解釈・運用疑義照会など規程に関する相談に対応します。



規程運用データ修正の支援

規程運用データの修正、削除、システム代理入力に関する業務支援を行います。



WEB公開用コンテンツの代理公開

お客様専用のデータ領域をWEBサーバに設定し、WEB公開用コンテンツの公開とデータ更新を弊社代理で行います。

その他 業務委託サービス

- ・規程整備の支援
 - ・法改正影響による整備支援
 - ・組織再編による整備支援
 - ・法人統合による整備支援
- ・翻訳(多言語化)
 - ・英語、多言語へ展開
- ・研修会の請負
 - ・法制基本研修会
 - ・リモート研修会
- ・販促物、印刷物の作成
 - ・パンフレット、冊子のデータ作成、印刷
- ・文書比較・校正、用語抽出等のツール開発
 - ・ご相談に合わせて対応